

障害福祉サービス共通評価基準② [障害者(児)／在宅]

中項目	小項目(質問項目)	着 眼 点	コ メ ン ト
(1)サービス提供の基本方針	①サービス提供に関する基本方針・職員等への周知	<input checked="" type="checkbox"/> 1.基本方針(理念)を事業所として責任をもって作成、明文化している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.基本方針が利用者に周知されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.基本方針が職員の意向が反映されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.利用者主体の視点を明確にしている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 5.地域の在宅支援向上に寄与することを明確にしている。	
5項目中 5項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C			
(2)サービス提供体制	①利用者主体のサービス確保に向けた取り組み	<input checked="" type="checkbox"/> 1.サービスの質に関する話し合いを事業所内で定期的、継続的に行っている。	特定の機会は設けていない。随時に利用者から要望等は聴取している。 一定の手法による評価は実施していない。 サービス提供責任者が主となり、ミーティング時や随時に職員個々の不安などを確認している。 研修期間中の研修計画の策定はあるが、マニュアルはない。
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.サービスの課題を明確にし、改善に努めている。	
		<input type="checkbox"/> 3.利用者を交えての意見交換の場が、随時、持たれている。	
		<input type="checkbox"/> 4.質の高いサービスを確保するため、定期的、継続的に職員のスキル評価を実施している。	
	②内部コミュニケーションを図る機会の確保	<input checked="" type="checkbox"/> 1.全職員で業務改善や利用者サービスの点検について意見交換する場が、随時もたれている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.職員会議では議題に対して対等、自由活発に議論をしている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.職員会議で決められたことは、全員一致して取り組んでいる。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.職員の不安や悩みを解消するミーティングや不安等を受け止める体制がある。	
	③職員研修の機会(職員の育成)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.全職員に研修が案内され、参加機会の均等化に配慮されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.外部研修への参加希望には、できるだけ添うように努めている。	
		<input type="checkbox"/> 3.一年目の職員に対する、研修マニュアルが準備されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.自主研修の機会づくりを支援している。(職員側からの研修計画への支援)	
		<input checked="" type="checkbox"/> 5.研修結果を全職員に還元する機会を作っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 6.研修には、専門図書やビデオなども活用している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 7.研修には、OJT手法を活用している。	
15項目中 12項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C			
(3)人権擁護・苦情への対応	①利用者サービス提供者の対等な関係性への配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 1.年齢相応の対応、言葉かけ、呼称を使っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.指導的立場ではなく、支援の視点で関わっている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.利用者への暴力や虐待行為に対して、懲罰規定や研修会等の防止策がとられている。	
	②個人情報の保護や情報開示への同意	<input checked="" type="checkbox"/> 1.利用者の個人情報に関する取り扱いやケース記録の保管に関する規定がある。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.関係機関への個人情報の提示については、利用者に同意を得て行っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.個人情報の守秘義務を職員に徹底させている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.守秘義務やプライバシーの保護を徹底していることを、利用者に対して説明している。	

	③苦情相談窓口等の体制の明文化と周知	<input checked="" type="checkbox"/> 1.苦情解決体制が明文化され、利用者や関係機関に周知されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.苦情相談の受け付け担当者や責任者を明確にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.苦情解決へ向けた第三者委員会が設置されている。 <input type="checkbox"/> 4.苦情相談の解決が事業者のみで困難なときは、外部の権利擁護機関などと連携している。 <input checked="" type="checkbox"/> 5.利用者に外部の権利擁護機関の存在や役割を情報提供している。	非該当
12項目中 11項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C			
(4)利用者の自己実現への配慮	①利用者の意志の尊重と支援	<input checked="" type="checkbox"/> 1.職員や関係者の価値観で決めるのではなく、利用者の意志を尊重するように努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者に合わせてコミュニケーション方法をとっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.重度の人の場合、家族からの聞き取りをするが、本人の意志を尊重する努力をしている。 <input type="checkbox"/> 4.新しい体験にチャレンジできる機会づくりに努めている。 <input type="checkbox"/> 5.地域の行事への参加や、ボランティアとの関わりをもてる機会を作れるよう支援している。	非該当 非該当
5項目中 3項目 評価結果 A・ <u>B</u> ・C			
(5)エンパワメントと自立支援	①情報の提供	<input checked="" type="checkbox"/> 1.自立生活(成人期以降の家族からの独立や社会参加促進等)を実現するための、情報をわかりやすく伝えるように努めている。 <input type="checkbox"/> 2.自立生活を促進させるため、地域に対して情報の提供や障害者理解への啓蒙活動に努めている。	利用者および家族から相談があれば対応している。 事業所独自の事業としては実施していない
	②自己選択と自己決定	<input checked="" type="checkbox"/> 1.自立生活をイメージできる体験の機会をつくるなど、自立に向けての支援に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.できる限り自分が住み慣れた地域での、生活を継続できるよう支援に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.自分の暮らしを自己決定できるよう、制度サービスを説明している。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.様々な機会において、自分で選択し、決定できるよう配慮している。	他機関と連携したサービス調整会議のマネジメントの中で共同して行っている。
6項目中 5項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C			
(6)地域との接点	①地域に対するサービスの情報公開と周知	<input checked="" type="checkbox"/> 1.地域に対してサービス内容の情報を開示している。(パンフレット、掲示板等の活用) <input checked="" type="checkbox"/> 2.機関誌を発行するなど地域への情報提供、PR等を実施している(年3回以上) <input type="checkbox"/> 3.地域に向けての講座や研修等を企画、実践している。	
	②サービス調整会議への参画、関係機関との連絡、調整	<input checked="" type="checkbox"/> 1.地域のサービス調整会議に参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.地域の一機関としての役割を意識して、サービス提供をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.日常的に関係機関との連携に努めている。	
	③実習生、ボランティアの受け入れ	<input type="checkbox"/> 1.実習生を受け入れている。 <input type="checkbox"/> 2.ボランティアを受け入れている。 <input type="checkbox"/> 3.受入の方針、マニュアル、担当者を明確にしている。 <input type="checkbox"/> 4.受入の際、利用者のプライバシーの保護の確保に努めている。	非該当 非該当 非該当 非該当
10項目中 5項目 評価結果 A・ <u>B</u> ・C			
(7)信頼と安全性の確保	①事故や災害発生時への対応や予防、防災への取り組み	<input checked="" type="checkbox"/> 1.事故、災害に対する対応マニュアルが作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者、事業所、関係機関等と緊急の連絡が取れるよう努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.事故発生時には、事故の状況が全職員に周知されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.事故を未然に防ぐ方法やまた事故発生後の申告書等が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 5.必要に応じ消防署や警察署との連携を取っている。	
	②衛生管理、感染予防への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 1.衛生管理、感染予防の情報を取り入れるよう努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者、職員の衛生管理、感染予防に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.必要に応じ医療、保健機関との連携をとっている。	

3 ホームヘルプサービス事業（居宅介護、同行援護、行動援護、重度訪問介護）

在宅サービスを提供する事業所は、利用者ニーズに基づいて作成された個別支援計画の一部分を担い支援しているということ、すなわち地域ケアシステムの一部として機能しているという認識が必要です。
 障害者(児)の需要が多いホームヘルプサービスについては、利用者の生活状態やニーズに柔軟に対応できるよう、利用方法の明確性や簡便性、サービス内容の説明、利用者の状況把握対応など、利用者の求めている生活への的確な支援という視点からの評価とともに、利用者情報の共有化によるサービスの均質化とサービス提供に伴うプライバシーの保護も評価します。

中項目	小項目(質問項目)	着 眼 点	コ メ ン ト	
(1)ホームヘルプサービスの提供	①サービスの利用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.利用者に負担にならないよう、サービスの申し込みに配慮している。	家族への連絡、報告は電話や文書、また直接ご家族に行っている。一部の利用者については連絡帳のやり取りを行っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.サービスが利用できない時は、理由を明確にし、フォローアップにも努めている。		
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.サービスの調整や苦情を受け止める担当者が決められ、利用者に周知されている。		
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.事前に訪問するなどサービスの内容説明に努めている。		
		<input checked="" type="checkbox"/> 5.日常の活動、利用者の状況について連絡を密にとっている。(連絡帳電話、ファクス、インターネット等の活用)		
	②食事援助	<input checked="" type="checkbox"/> 1.利用者ニーズに基づいて、食事が提供されている。		時間帯によっては対応できない場合がある。できるだけ希望に添えるように努める必要がある。努めているが、職員の体制的に困難な場合がある。
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者の障害状態に応じた食事援助がなされている。(調理法、食器、介助方法、自助具等)		
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.適時、適温の提供や食事の雰囲気作りに努めている。		
③入浴援助	<input checked="" type="checkbox"/> 1.利用者の障害状態に応じた入浴援助がなされている。(時間、介助者、介護機器等)	努めているが、職員の体制的に困難な場合がある。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.希望があればいつでも入浴できるよう努めている。			
	<input type="checkbox"/> 3.同性介助に努めている。			
④排泄援助	<input checked="" type="checkbox"/> 1.利用者の障害状態に応じた排泄援助が、随時なされている。(便器、介助等)		利用者より相談や依頼があれば随時に実施している。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.プライバシーが保護されている。			
	<input type="checkbox"/> 3.同性介助に努めている。			
⑤社会参加活動援助	<input checked="" type="checkbox"/> 1.社会参加を促進するための情報の収集や、利用者への情報提供に努めている。			日々の記録等により情報の共有に努めているが、介護技術の向上も含めて研修や会議の機会を増やす必要があると感じている。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者の障害状態や目的に応じた移動手段等による外出援助がなされている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.利用者の意向を尊重し、事前に目的、方法について確認をしている。			
⑥サービスの標準化	<input checked="" type="checkbox"/> 1.どの職員においても、同じ質のサービスが提供できるよう工夫している。(工夫とは記録、情報交換等を含む会議の実施等)	利用案内や重要事項説明書にて内容の周知を行っている。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.随時、サービス提供の見直しに努めている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.サービス提供マニュアルに対して、利用者の同意を取っている。			
⑦サービス内容の周知・要望、苦情を聞く機会づくり	<input checked="" type="checkbox"/> 1.パンフレット、機関誌などでサービス内容を周知している。		相談支援事業所等と連携し、利用者、家族からの意見や評価を情報として得ている。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.サービス提供後の評価が踏れるよう努めている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.利用者の要望、苦情を聞くようにしている。(ユーザーアンケート等)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 4.市町村と、サービス内容に関して協議、懇談する場等を設定している。			
⑧利用者情報の共有化とプライバシーの保護	<input checked="" type="checkbox"/> 1.全職員が利用者の情報を共有できるように手段を講じている。			28項目中 26項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.日常的にサービス内容や利用者情報について意見交換している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.サービス提供中の記録に努めている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 4.サービスで知り得たプライバシーの保護を徹底している。			
(2)ケアマネジメント体制	①利用者ニーズに対するケアマネジメント体制(個別支援計画作成)の確立	<input type="checkbox"/> 1.利用者ニーズに対して、個別支援計画を作成するチーム体制が整備されている。	チーム体制としては整備されていない/サービス提供責任者が圏域の計画相談事業所等と情報を共有して実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者個々の個別支援計画が、全職員に周知されている。		
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.ケアマネジメントのチーム体制の見直しができている。		
		3項目中 3項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C		

(3)ケアマネジメント手法の活用	①利用者ニーズの把握、個別支援計画作成、サービス提供、モニタリング	<input checked="" type="checkbox"/> 1.日常的に利用者ニーズの把握、情報収集に努めている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.アセスメントに基づき個別支援計画を作成している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.個別支援計画に利用者の同意を得て、サービスを提供している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.支援計画作成後も、利用者の生活状況の把握に努めている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 5.必要に応じて、個別支援計画の見直しを行っている。	
		5項目中 5項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C	
(4)健康管理などへの支援	①健康管理と健康に対する職員研修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.利用者の体調の変化に気をつけながらサービス提供を行っている。	非該当
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.利用者の健康状況、体調変化への対応を職員が周知している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.緊急対応の記録の作成に努めている。	
		<input type="checkbox"/> 4.体調不良等に対応できる看護職が配置されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 5.障害特性や健康に対する学習会を実施している。	
		5項目中 5項目 評価結果 <u>A</u> ・B・C	
(5)利用者評価の受け止め	①サービス提供時の利用者の評価とサービス評価体制の整備	<input type="checkbox"/> 1.サービスに対する評価の場として、利用者会を実施している。	計画相談事業所等と連携し、利用者、家族からの意見や評価を情報として得ている。職員会議等でケアの向上について意見交換を行っている。小規模事業所の為特別なチームなどは組織していない。 計画相談事業所等と連携し、利用者、家族からの意見や評価を情報として得ている。
		<input type="checkbox"/> 2.サービスに対する評価の場として、アンケートを実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.事業所内にサービス改善のための体制を整備している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.外部の機関と連携し、サービス評価に努めている。	
		4項目中 2項目 評価結果 A・ <u>B</u> ・C	